

# Avis de Recrutement

---

**Poste :** Coordinateur renforcement des compétences

**Agences :** Wildlife Conservation Society (WCS), World Wildlife Fund for nature (WWF) et African Parks Network (APN).

**Lieu d'exécution :** Brazzaville avec missions régulières dans les sites appuyées par WCS, WWF et APN dans la sous-région.

**Date de commencement :** Mars 2019.

**Type de contrat :** A temps pleins

**Description du Projet :** WCS, WWF et APN soutiennent les gouvernements Congolais, Camerounais et Centrafricain dans leurs efforts de conservation de la biodiversité dans le paysages du Tri-National Sangha (TNS) et viennent en appui à la gestion de plusieurs aires protégées dans les trois pays et appuient aussi les USLABs dans les concessions forestières en République du Congo. Bien que la formation et le renforcement des compétences ait toujours été un point central des activités dans les sites, les trois institutions souhaitent renforcer leurs efforts dans le cadre du renforcement des capacités dans ces sites, et prévoient donc de développer et de mettre en œuvre une stratégie systématique de renforcement des compétences adaptée aux besoins spécifiques des sites appuyés.

**Mission :** Le coordinateur aura pour responsabilité d'évaluer les besoins en renforcement des capacités et formation dans les différents sites et d'élaborer des plans et des programmes de formation spécifiques en collaboration avec les unités de gestion des différents sites. Le coordinateur devra également identifier les besoins communs aux différents sites afin de proposer une structure qui pourra être adaptée plus globalement aux autres aires protégées de la sous-région.

## **Responsabilités spécifiques :**

1. Mener des évaluations des besoins en formation dans chaque aire protégée afin de déterminer les compétences (connaissances, aptitudes, attitudes et expériences pratiques) nécessaires au personnel de l'aire protégée et du site.
2. Identifier les leaders émergents et établir un programme de leadership qui offre une formation ciblée en résolution de problèmes, en gestion et en leadership aux chefs d'équipe actuels et futurs.
3. Développer des plans de formation pour combler les lacunes qui auront été identifiées.
4. Identifier des institutions proposant des formations adaptées, développer les curricula, organiser les formations et identifier des sources de financements ou des bourses de formation supplémentaires.
5. Coordonner et faire le suivi de la mise en œuvre du plan de formation dans les différents sites.
6. Développer un programme de suivi évaluation et définir un ensemble d'indicateur permettant d'évaluer l'impact du programme sur l'accroissement des connaissances et des capacités pour la durée du programme.
7. Appuyer les différents sites dans les besoins divers identifiés en termes de formation, incluant un appui avec les formalités administratives nécessaires.

**Profil du candidat :**

- Posséder au moins une maîtrise en sciences de l'éducation ou en sciences de l'environnement. L'obtention d'une thèse sera un plus.
- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle en Afrique (y compris en Afrique centrale).
- Au moins 5 ans d'expérience dans des travaux liés aux domaines de la conservation de la biodiversité.
- Au moins 5 ans d'expérience dans le renforcement des capacités, le mentorat, la formation, et idéalement en matière de conservation ou de gestion des aires protégées.
- Maîtrise du français et de l'anglais; le lingala sera un plus.
- Maîtrise des outils informatiques tels que Microsoft Office et les logiciels de gestion de projets.
- Expérience de travail dans un contexte multiculturel avec plusieurs partenaires et parties prenantes.
- Excellentes aptitudes de communication.
- Excellentes compétences organisationnelles et de rapportage.
- Expérience en gestion/coordination de projet.

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à [wcscongo brazza@wcs.org](mailto:wcscongo brazza@wcs.org) ou déposer un dossier au bureau WCS (marché plateau ville - Brazzaville), WWF ([bas.verhage@wwfus.org](mailto:bas.verhage@wwfus.org)) ou APN ([antoinem@africanparks.org](mailto:antoinem@africanparks.org)) avant le 15 Février 2019.